

Управление образования Администрации города Воткинска Удмуртской Республики

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 22 имени А.С. Макаренко»  
города Воткинска Удмуртской Республики**

**ПРИКАЗ**

от 08 сентября 2023 года

№ 219/1-ос

**Об утверждении Плана реализации  
Целевой модели наставничества в МБОУ  
СОШ №22 на 2023-2024 учебный год**

В условиях формирования единого правового поля внедрения проекта «Целевая модель наставничества» в школе и на основании решения Педагогического совета школы №10 от 30.08.2023 г.

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить локальный акт «План мероприятий (дорожная карта (внедрения целевой модели наставничества в МБОУ СОШ №22» (Приложение 1).
2. Ввести в действие локальный акт (Приложение 1) с 09.09.203 года.
3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ №22

Ю. А. Девятова

**План  
мероприятий («дорожная карта»)  
внедрения целевой модели наставничества  
в МБОУ «СОШ №22» города Воткинска УР**

**1. Основные положения**

План мероприятий («дорожная карта») разработана в соответствии с распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 25.12.2019 № Р-145 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися».

Целью внедрения целевой модели наставничества является максимально полное раскрытие личности наставляемого, необходимое для успешной личной и профессиональной самореализации в современных условиях неопределенности, а также создание условий для формирования эффективной системы поддержки, самоопределения и профессиональной ориентации всех обучающихся в возрасте от 10 лет, педагогических работников (далее – педагоги) в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №22 имени А. С. Макаренко» города Воткинска Удмуртской Республики (далее- МБОУ СОШ №22).

Задачи внедрения целевой модели наставничества:

улучшение показателей в МБОУ СОШ №22 в образовательной, социокультурной, спортивной и других сферах;

подготовка обучающегося к самостоятельной, осознанной и социально продуктивной деятельности в современном мире, отличительными особенностями которого являются нестабильность, неопределенность, изменчивость, сложность, информационная насыщенность;

раскрытие личностного, творческого, профессионального потенциала каждого обучающегося, поддержка формирования и реализации индивидуальной образовательной траектории;

создание психологически комфортной среды для развития и повышения квалификации педагогов, увеличение числа закрепившихся в профессии педагогических кадров;

создание канала эффективного обмена личностным, жизненным и профессиональным опытом для каждого субъекта образовательной и профессиональной деятельности;

формирование открытого и эффективного сообщества вокруг образовательной организации, способного на комплексную поддержку ее деятельности, в котором выстроены доверительные и партнерские отношения.

## **2. Формы наставничества**

Форма наставничества – это способ реализации целевой модели через организацию работы наставнической пары или группы, участники которой находятся в определенной ролевой ситуации, определяемой их основной деятельностью и позицией.

В числе самых распространенных форм наставничества, включающих множественные вариации в зависимости от условий реализации программы наставничества, могут быть выделены пять:

- «ученик – ученик»;
- «учитель – учитель»;
- «студент – ученик»;
- «работодатель – ученик»;
- «работодатель – студент».

Все представленные формы могут быть использованы не только для индивидуального взаимодействия (наставник – наставляемый), но и для групповой работы (один наставник – группа наставляемых), при которой круг задач, решаемых с помощью программы наставничества и конкретной формы, остается прежним, но меняется формат взаимодействия – все мероприятия проводятся коллективно с возможностью дополнительной индивидуальной консультации.

Организация работы в рамках всех пяти форм не потребует большого привлечения ресурсов и финансирования, так как все программы предполагают использование внутренних ресурсов (кадровых, профессиональных) образовательных организаций, за исключением возможного привлечения экспертов для проведения первичного обучения наставников.

## **3. Этапы программы**

Реализация программы наставничества в МБОУ СОШ №22 включает пять основных этапов.

1. Подготовка условий для запуска программы наставничества.
2. Формирование базы наставляемых.
3. Формирование базы наставников.
4. Отбор и обучение наставников.
5. Формирование наставнических пар или групп.
6. Организация и осуществление работы наставнических пар или групп.
7. Завершение наставничества.

#### 4. Характеристика контингента школы

№ п/п	Показатель	Значение	
		Факт 01.09.2023	Прогноз 01.09.2024
1	Численность обучающихся, чел.	1135	1139
	в том числе:		
1.1	численность обучающихся в 1-4 классах, чел.	532	510
	из них:		
1.1.1	обучающихся на «4» и «5», чел.	223	223
1.1.2	входящих в состав органов ученического самоуправления школы, чел.	-	-
1.1.3	принимающих участие в деятельности общественных организаций, чел.	-	-
1.1.4	состоящих на профилактических учетах, чел.	-	-
1.2	численность обучающихся в 5-9 классах, чел.	562	510
	из них:		
1.2.1	обучающихся на «4» и «5», чел.	149	149
1.2.2	входящих в состав органов ученического самоуправления школы, чел.	18	25
1.2.3	принимающих активное участие в деятельности общественных организаций, чел.	45	90
1.2.4	состоящих на профилактических учетах, чел.	19	15

2.3	численность педагогов со стажем до 3 лет, чел.	4	5
2.4	численность педагогов со стажем свыше 30 лет, чел.	16	13
2.5	численность педагогов в возрасте до 35 лет, чел.	13	7
2.6	численность педагогов, входящих в состав региональных ассоциаций учителей, общественных организаций, чел.	-	-
3	Количество работодателей (организаций, учреждений, предприятий), принимающих активное участие в деятельности школы	-	-
4	Численность родителей (законных представителей) обучающихся, принимающих активное участие в деятельности школы	-	-
5	Иные субъекты, принимающих активное участие в деятельности школы (указать какие)	-	-

### 5. План мероприятий («дорожная карта») внедрения целевой модели наставничества

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	<p><b>Подготовка условий для запуска программы наставничества</b>  <b>Задача:</b> информирование о запуске программы наставничества; сбор предварительных запросов от потенциальных наставляемых и выбор соответствующих этим запросам аудитории для поиска наставников  <b>Результат:</b> определены необходимые ресурсы (кадровые, методические, материально-техническая база и т. д.) и возможные источники их привлечения (внутренние и внешние) для организации функционирования целевой модели наставничества</p>		
1.1	Информирование педагогического сообщества образовательной организации о реализации программы наставничества	30.08.2023	Директор школы, Брысова М.А., руководитель проекта
1.2	Информирование родительского сообщества о планируемой реализации программы наставничества	Сентябрь 2023 года	Классные руководители

1.3	Встреча с сообществом выпускников и/или представителями региональных организаций и предприятий с целью информирования о реализации программы наставничества	Сентябрь 2023 года	Директор школы
1.4	Встреча с обучающимися образовательной организации с информированием о реализуемой программе наставничества	Сентябрь 2023 года	Классные руководители, Куратор, наставники
2	<p><b>Формирование базы наставляемых</b>  <b>Задача:</b> выявление конкретных проблем, обучающихся и педагогов образовательной организации, которые можно решить с помощью наставничества  <b>Результат:</b> сформирована база наставляемых с перечнем запросов, необходимая для подбора кандидатов в наставники на следующем этапе</p>		
2.1	Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы	Сентябрь 2023 года	Куратор
2.2	Сбор дополнительной информации о запросах, наставляемых (обучающиеся/педагоги) от третьих лиц: классный руководитель, психолог, соцработник, родители. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных от законных представителей несовершеннолетних участников	Сентябрь 2023 года	Проектная группа, куратор
2.3	Анализ полученных от наставляемых и третьих лиц данных. Формирование базы наставляемых	До 10.10. 2023 года	Куратор
3	<p><b>Формирование базы наставников</b>  <b>Задача:</b> поиск потенциальных наставников для формирования базы наставников  <b>Результат:</b> сформированы базы наставников, которые потенциально могут участвовать как в текущей программе наставничества, так и в будущих программах этой и иных (по запросу и с разрешения наставников) образовательных организаций</p>		

3.1	Выбор форм наставничества, реализуемых в рамках текущей программы наставничества	Сентябрь 2023 года	Педагоги, администрация
3.2	Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных	До 10.10. 2023 года	Куратор
3.3	Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. Формирование базы наставников	До 10.10. 2023 года	Куратор
4	<p><b>Отбор и обучение наставников</b>  <b>Задача:</b> выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников, подходящих для конкретной программы, и их подготовку к работе с наставляемыми  <b>Результат:</b> сформирована база готовых к работе наставников, подходящая для конкретной программы и запросов наставляемых конкретной образовательной организации</p>		
4.1	Оценка участников-наставников по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников	Октябрь 2023 года	Куратор
4.2	Проведение собеседования с наставниками (в некоторых случаях с привлечением психолога)	Октябрь 2023 года	Куратор, педагоги
4.3	Поиск экспертов и материалов для проведения обучения наставников	Октябрь 2023 года	Администрация, куратор
4.4	Обучение наставников	Октябрь 2023 года	Куратор, ИРО
5	<p><b>Формирование наставнических пар или групп</b>  <b>Задача:</b> формирование пар «наставник – наставляемый» либо группы из наставника и нескольких наставляемых, подходящих друг другу по критериям  <b>Результат:</b> сформированы наставнические пары или группы, готовые продолжить работу в рамках программы</p>		
5.1	Организация групповой встречи наставников и наставляемых	Ноябрь 2023 года	Куратор, инициативная

			группа
5.2	Информирование участников о сложившихся парах/группах. Закрепление пар/групп распоряжением руководителя образовательной организации	Ноябрь 2023 года	Куратор
6	<p><b>Организация работы наставнических пар или групп</b></p> <p><b>Цель:</b></p> <p><b>Задача:</b> закрепление гармоничных и продуктивных отношений в наставнической паре или группе</p> <p><b>Результат:</b> сформированы стабильные наставнические отношения, доведенные до логического завершения, реализована цель программы наставничества для конкретной наставнической пары или группы</p>		
6.1	Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого	Ноябрь 2023 года	Куратор
6.2	Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого	Ноябрь 2023 года	Наставники
6.3	Регулярные встречи наставника и наставляемого	В течение 2-4 четверти	Куратор
6.4	Сроки сбора обратной связи от участников программы наставничества	До 13.05. 2024 года	Инициативная группа
6.5	Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого	До 13.05. 2024 года	Инициативная группа
6.6	Проведение групповой заключительной встречи всех пар и групп наставников и наставляемых	До 15.05. 2024 года	Инициативная группа
6.7	Анкетирование участников. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества	До 15.05. 2024 года	Инициативная группа
7	<p><b>Завершение наставничества</b></p> <p><b>Цель:</b> усилить программу наставничества и расширить базу лояльных к программам наставничества людей, привлечь потенциальных наставников, будущих кураторов, потенциальных компаний-партнеров</p> <p><b>Задача:</b> подведение итогов работы каждой пары или группы и всей программы в целом в формате личной и групповой рефлексии, а также проведение открытого публичного мероприятия для популяризации практик наставничества и награждения лучших наставников.</p>		



	<b>Результат:</b> достигнуты цели программы наставничества, собраны лучшие наставнические практики, внимание общественности привлечено к деятельности образовательных организаций, запущен процесс пополнения базы наставников и наставляемых		
7.1	Приглашение на торжественное мероприятие всех участников программы наставничества, их родных, представителей организаций-партнеров, представителей администрации муниципалитета, представителей иных образовательных организаций и некоммерческих организаций	До 20.05.2024 года	Инициативная группа
7.2	Проведение торжественного мероприятия для подведения итогов программы наставничества и награждения лучших наставников	Май, 2024	Инициативная группа
7.3	Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества	До конца 4 четверти	Инициативная группа
7.4	Оценка участников по заданным параметрам, проведение второго, заключающего этапа мониторинга влияния программ на всех участников	До конца 4 четверти	Инициативная группа
7.5	Оформление итогов и процессов совместной работы в рамках программы наставничества в кейсы	До конца 4 четверти	Наставники, инициативная группа, куратор
7.6	Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, кейсов на сайтах образовательной организации и организаций-партнеров	До конца 4 четверти	Наставники, инициативная группа, куратор
7.7	Внесение данных об итогах реализации программы наставничества в базу наставников и базу наставляемых	До конца 4 четверти	Наставники, инициативная группа, куратор
7.8	Формирование долгосрочной базы наставников	До конца 4 четверти	Наставники, инициативная группа, куратор

## **5. Перспективные результаты внедрения целевой модели наставничества**

Внедрение модели наставничества и систематическая реализация мероприятий обеспечит:

улучшение показателей школы в образовательной, социокультурной, спортивной и других сферах;

подготовку обучающихся к самостоятельной, осознанной и социально продуктивной деятельности в современном мире;

раскрытие личностного, творческого, профессионального потенциала каждого обучающегося, поддержку формирования и реализации индивидуальной образовательной траектории;

создание психологически комфортной среды для развития и повышения квалификации педагогов, увеличение числа закрепившихся в профессии педагогических кадров;

привлечение общественности, региональных предприятий и организаций к участию в реализации программ менторства и наставничества.

В результате реализации программ менторства и наставничества обеспечен охват данными программами:

### Показатели реализации ЦМН в УР

Наименование показателя	2022	2023	2024
Доля детей в возрасте от 10 до 19 лет в роли наставляемого, %	35	50	70
Доля детей и подростков в возрасте от 10 до 19 лет в роли наставника, %	2	6	10
Доля учителей – молодых специалистов, в роли наставляемого, %	30	50	70
Доля предприятий %	10	20	30
Уровень удовлетворенности наставляемых %	65	75	85
Уровень удовлетворенности наставников %	65	75	85