

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №22 имени А. С. Макаренко»
Города Воткинска Удмуртской Республики**

П Р И К А З

г. Воткинск

от 14 сентября 2023 года

№ 224-ос

«Об утверждении плана работы наставников для реализации Целевой модели наставничества в МБОУ СОШ №22»

На основании распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации от 25.12.2019 №Р-145 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися», Постановления Правительства УР от 29 мая 2017 года №239 «О наставничестве в образовательных организациях, подведомственных распоряжением Правительства РФ от 29 ноября 2014 г. «2403-Р Министерству образования и науке УР», в соответствии с планом реализации целевой модели наставничества в школе

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Планы работы наставников для реализации целевой модели наставничества 2023-2024 уч. Год (Приложение 1)
2. Начать реализацию плана с 18.09.2023 года.
3. Отчет о результатах выполнения плана заслушать на заседании Педагогического совета до 31.05.2024 года.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Ю.А. Девятова

**Индивидуальный план (комплекс мероприятий)
в рамках организации работы наставнической группы.**

Сведения о молодом специалисте

Фамилия, имя, отчество:	Черепанова Дарья Константиновна
Образование:	высшее
Какое учебное заведение окончил:	УдГУ, Институт языка и литературы г. Ижевск
Год окончания учебного заведения:	учится
Специальность по диплому:	Переводчик в сфере профессиональных коммуникаций (бакалавриат) Дидактика межкультурной коммуникации (магистратура)
Педагогический стаж:	1 год
Место работы:	МБОУ СОШ №22 г. Воткинск
Должность:	Учитель английского языка
Предмет:	английский язык
Учебная нагрузка:	37 часов
Классы:	2г,2а, 3а,3б,3в,3г,3д, 6в,6г,6д, 8а,8б,8в.
Классное руководство:	нет
Квалификационная категория:	нет

Сведения о педагоге - наставнике

Фамилия, имя, отчество:	Нугманова Елена Юрьевна
Образование:	высшее
Какое учебное заведение окончил:	УдГУ г.
Год окончания учебного заведения:	2004
Специальность по диплому:	Филология. Учитель английского языка
Педагогический стаж:	22 лет
Место работы:	МБОУ СОШ №22
Должность:	Учитель английского языка
Предмет:	английский язык
Учебная нагрузка:	42 час
Классы	2б,2в,2г, 4в, 6а,6г, 8б, 8в,8г, 9а,9г.
Кв. категория:	первая

Цель работы: развитие профессиональных умений и навыков молодого специалиста

Задачи: оказание методической помощи молодому специалисту в повышении общедидактического и методического уровня организации учебно – воспитательной деятельности;

создание условий для формирования индивидуального стиля творческой деятельности молодого педагога;

развитие потребности и мотивации в непрерывном самообразовании.

Планируемые мероприятия	Срок исполнения
<ul style="list-style-type: none">• Планирование и организация работы по предмету (особенности преподавания иностранного языка в школе, знакомство с УМК, методической литературой, изучение основных тем программ, составление календарно-тематического планирования, составление рабочих программ, разработка поурочных планов, технологических карт).• Помощь в заполнении электронного журнала.• Рекомендации по выполнению единых требований к ведению тетрадей (изучение инструкции, советы при проверке тетрадей);• Методические разработки: требования к анализу урока и деятельности учителя на уроке. Типы, виды, формы урока.• Оказание помощи в выборе темы по самообразованию.	сентябрь
<ul style="list-style-type: none">• Изучение положения о текущем и итоговом контроле за знаниями учащихся.• Методические разработки: «Особенности обучения иностранному языку на среднем этапе»• Посещение молодым специалистом уроков учителя - наставника в начальных классах. Самоанализ урока наставником.• Посещение уроков молодого учителя в классах с целью знакомства с работой, выявления затруднений, оказания методической помощи.	октябрь
<ul style="list-style-type: none">• Обучение составлению отчетности по окончанию четверти.• Практическое занятие: "Использование современных образовательных технологий в учебном процессе".• Методика проведения внеклассных мероприятий по предмету. Дистанционные конкурсы и олимпиады по предмету.	ноябрь
<ul style="list-style-type: none">• Методика подготовки учащихся к ГИА. Рекомендации молодому специалисту.• Посещение уроков молодого учителя в старших классах с целью знакомства с работой, выявления затруднений, оказания методической помощи;• Посещение молодым специалистом уроков учителя - наставника в выпускных классах. Самоанализ урока наставником.	декабрь

<ul style="list-style-type: none"> • Рекомендации: « Психолого – педагогические требования к оценке знаний учащихся. Домашнее задание: объем, индивидуальный подход». 	
<ul style="list-style-type: none"> • Методические разработки: «Проектная деятельность учащихся». • Рекомендации: «Дистанционное обучение в период карантинных дней. Формы контроля и обратной связи с учащимися ». 	январь
<ul style="list-style-type: none"> • Методические разработки: «Исследовательская деятельность учащихся. Особенности работы с одаренными детьми». • Рекомендации: «Виды контроля, их рациональное использование на различных этапах изучения программного материала». 	февраль
<ul style="list-style-type: none"> • Методические разработки: «Дифференцированный подход к организации учебной деятельности. Особенности работы со слабоуспевающими детьми» • Рекомендации: «Современный урок и его организация; проблемы дисциплины на уроках». 	март
<ul style="list-style-type: none"> • Рекомендации: «Дистанционные курсы повышения квалификации» • Дискуссия: Трудная ситуация на занятии и пути ее решения. Анализ различных стилей педагогического общения (авторитарный, либерально-попустительский, демократический). Преимущества демократического стиля общения. Педагогические воздействия (организующее, оценивающее, дисциплинирующее). 	апрель
<ul style="list-style-type: none"> • Методические разработки: «Распространение опыта через профессиональные сообщества. Создание личного профессионального сайта». • Выступление молодого специалиста на ШМО, представление опыта по теме самообразования. Методическая выставка достижений учителя. • Анализ процесса адаптации молодого специалиста. Индивидуальное собеседование по выявлению сильных и слабых сторон в подготовке молодого специалиста к педагогической деятельности. 	май

**Индивидуальный план (комплекс мероприятий)
в рамках организации работы наставнической группы.**

Сведения о молодом специалисте

Фамилия, имя, отчество:	Грозина Екатерина Григорьевна
Образование:	СПО
Какое учебное заведение окончил:	СПО, ГБПОУ ЧИК УдГУ, 1 курс
Год окончания учебного заведения:	2022
Специальность по диплому:	Преподавание в начальных классах
Педагогический стаж:	1 год
Место работы:	МБОУ СОШ №22 г. Воткинск
Должность:	Учитель начальных классов
Предмет:	Начальные классы
Учебная нагрузка:	22
Классы:	2Г
Классное руководство:	да
Квалификационная категория:	нет

Сведения о педагоге - наставнике

Фамилия, имя, отчество:	Безносова Ирина Валентиновна
Образование:	высшее
Какое учебное заведение окончил:	ГГПИ им. В. Г. Короленко
Год окончания учебного заведения:	1987
Специальность по диплому:	Педагогика и методика начального обучения
Педагогический стаж:	36
Место работы:	МБОУ СОШ №22
Должность:	Учитель начальных классов
Предмет:	Начальные классы
Учебная нагрузка:	25
Классы	4Б
Кв. категория:	первая

План работы по наставничеству

Цели и задачи наставничества

Целью педагогического наставничества в школе является оказание помощи молодым учителям в их профессиональном становлении, развитие профессиональных умений и навыков молодого специалиста.

Основными задачами педагогического наставничества являются:

- оказание методической помощи молодому специалисту в повышении общедидактического и методического уровня организации учебно – воспитательной деятельности;
- создание условий для формирования индивидуального стиля творческой деятельности молодого педагога;
- развитие потребности и мотивации в непрерывном самообразовании;
- способствовать формированию индивидуального стиля творческой деятельности.

Обязанности наставника

Наставник обязан:

- знать требования законодательства в сфере образования, ведомственных нормативных актов, определяющих права и обязанности молодого специалиста по занимаемой должности;
- разрабатывать совместно с молодым специалистом план профессионального становления последнего с учетом уровня его интеллектуального развития, педагогической, методической и профессиональной подготовки по предмету;
- проводить необходимое обучение;
- контролировать и оценивать самостоятельное проведение молодым специалистом учебных занятий;
- оказывать молодому специалисту индивидуальную помощь в овладении педагогической профессией, практическими приемами и способами качественного проведения занятий,
- проводить анализ деятельности молодого специалиста, выявлять и совместно устранять допущенные ошибки;
- подводить итоги профессиональной адаптации молодого специалиста, составлять отчет по итогам наставничества с заключением о результатах прохождения адаптации, с предложениями по дальнейшей работе молодого специалиста.

Основные направления работы:

Планирование и организация работы по предмету.

Планирование и организация воспитательной работы.

Работа с документацией.

Работа по самообразованию.

Контроль и руководство за деятельностью молодого специалиста.

Психолого - педагогическая поддержка.

План работы с молодыми специалистами

№	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственный
1	Изучение требований к оформлению и ведению документации строгой отчетности	сентябрь	Заместитель директора по УВР, руководитель МО, учитель наставник
2	Консультация по составлению учебной документации: рабочая программа по предмету, ведение классного журнала , оформление кабинета	сентябрь	Заместитель директора по УВР, руководитель МО, учитель наставник
3	Согласование рабочих программ. Изучение методических пособий	сентябрь	Заместитель директора по УВР, руководитель МО, учитель наставник
4	Методика планирования урока	Сентябрь-октябрь	Заместитель директора по УВР, руководитель МО, учитель наставник
5	Проблемы активации учебно-познавательной деятельности учащихся	Ноябрь-декабрь	Заместитель директора по УВР, руководитель МО, учитель наставник
6	Контроль оценки знаний учащихся	январь	Заместитель директора по УВР, руководитель МО, учитель наставник
7	Демонстрация опыта успешной педагогической деятельности опытными учителями	Февраль-март	Заместитель директора по УВР, руководитель МО, учитель наставник
8	Организация повторения, подготовка к годовым контрольным работам, к проведению комплексной работы	апрель	Заместитель директора по УВР, руководитель МО, учитель наставник
9	Выявление затруднений в работе и анализ деятельности	май	Заместитель директора по УВР, руководитель МО, учитель наставник
10	Оказание методической помощи	В течение года	Заместитель директора по УВР, руководитель МО, учитель наставник