

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 22 имени А.С. Макаренко»  
города Воткинска Удмуртской Республики

Принято решением  
Педагогического совета  
Протокол № \_\_\_\_\_  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2023г.

Утверждаю:  
Приказ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 2023г.  
Директор МБОУ СОШ № 22  
\_\_\_\_\_ Ю.А. Девятова

## **ПЕРСОНАЛИЗИРОВАННАЯ ПРОГРАММА НАСТАВНИЧЕСТВА**

Срок реализации: 2023-2024 учебный год

***Наставник:***

***Наставляемый:***

## **1. Пояснительная записка**

### ***Описание проблемы (актуальность)***

В условиях модернизации системы образования в России значительно возрастает роль учителя, повышаются требования к его личностным и профессиональным качествам, к его активной социальной и профессиональной позиции. Особую значимость в педагогической деятельности приобретает задача привлечения и закрепления молодых специалистов в образовательных организациях. Ускорение профессионального становления молодого специалиста, его адаптация в трудовом коллективе, налаживание педагогических контактов возможно через создание системы наставничества на территории образовательной организации.

Система наставничества представляет собой форму преемственности поколений, социальный институт, осуществляющий процесс передачи и приобретения социального и профессионального опыта. Это одна из наиболее эффективных форм профессиональной адаптации, способствующая повышению профессиональной компетентности молодых специалистов и закреплению в школе новых педагогических кадров.

Современные условия предъявляют к педагогу высокие требования. Молодой педагог должен быть компетентен, информирован о последних достижениях науки, должен уметь перестраивать свою деятельность в соответствии с меняющимися требованиями и потребностями заказчиков образовательных услуг, постоянно совершенствовать педагогические технологии, используемые в учебном процессе. Только в этом случае работа педагога может быть продуктивной и результативной, а образовательная деятельность – качественной.

### ***Цель и задачи***

Цель – создание организационно-методических условий для успешной адаптации молодого специалиста к работе в школе и осуществления процесса обучения и воспитания в классном коллективе.

Задачи:

- выявить затруднения молодого специалиста в педагогической практике и оказать необходимую помощь по их преодолению;
- создать условия для развития профессиональных навыков молодого педагога, в том числе навыков применения различных средств, форм обучения и воспитания, психологии общения со школьниками и их родителями;
- мотивировать молодого педагога к самообразованию и профессиональному самосовершенствованию;
- оказание помощи в ведении документации учителя.

### ***Сроки реализации программы***

сентябрь 2023 – июнь 2024 (1 год)

### ***Планируемые результаты***

- успешная адаптация молодого педагога в учреждении;
- повышение профессиональной компетентности молодого педагога в вопросах организации образовательного процесса;
- обеспечение непрерывного повышения качества преподавания;
- совершенствование методов работы молодого педагога по развитию творческой и самостоятельной деятельности обучающихся;
- использование в работе начинающих педагогов современных педагогических технологий;

- умение проектировать воспитательную систему, работать с классом на основе изучения личности ребенка, проводить индивидуальную работу с обучающимися.

### **Форма наставничества**

«педагог – педагог»

### **Модель взаимодействия**

Взаимодействие "опытный педагог - молодой специалист", которое является классическим вариантом поддержки со стороны опытного педагога (педагога-профессионала) для приобретения молодым педагогом необходимых профессиональных навыков.

### **Виды наставничества**

- виртуальное (дистанционное) наставничество
- ситуационное наставничество
- традиционная форма наставничества

## **2. Содержание Программы**

### **2.1. Информация о наставнике и наставляемом:**

<b>НАСТАВЛЯЕМЫЙ</b>	
Ф.И.О.	
Должность наставляемого	
Квалификационная категория	
Образование	
Педагогический стаж	

<b>НАСТАВНИК</b>	
Ф.И.О.	
Должность наставника	
Квалификационная категория	
Образование	
Педагогический стаж	

### **2.2. Содержание деятельности**

1. Диагностика затруднений молодого педагога и выбор форм организации обучения и воспитания и оказание необходимой помощи на основе анализа выявленных потребностей.
2. Посещение уроков молодого педагога и определение способов повышения их эффективности.
3. Ознакомление молодого педагога с основными направлениями и формами активизации познавательной, научно-исследовательской деятельности учащихся во внеурочное время (олимпиады, смотры, предметные недели, и др.).
4. Демонстрация молодому педагогу опыта успешной педагогической деятельности.
5. Организация мониторинга и рефлексии эффективности совместной деятельности.

### **Формы и методы организации работы**

- беседы
- собеседования
- тренинги
- встречи с опытными учителями

- открытые уроки
- внеклассные мероприятия
- тематические педсоветы
- семинары
- методические консультации
- посещение и взаимопосещение уроков
- анкетирование
- тестирование
- участие в различных очных и дистанционных мероприятиях.

#### ***Расписание встреч***

- виртуальное (дистанционное) наставничество – постоянно по мере необходимости;
- ситуационное наставничество – по мере необходимости;
- традиционная форма наставничества – 1 раз в месяц.

#### ***Режим работы***

- онлайн
- очный
- смешанный

#### ***Условия обучения***

Наставничество организуется на основании приказа руководителя образовательной организации. Педагогический работник назначается наставником приказом руководителя образовательной организации.

### **2.3. Этапы реализации программы**

#### ***- Адаптационный этап.***

Педагог-наставник знакомится с молодым учителем, определяет для себя пробелы в его подготовке, умениях и навыках, развитии профессиональных компетенций для составления конкретной программы наставничества.

#### ***- Основной этап.***

В совместной деятельности реализуется программа наставничества начинающего педагога, происходит коррекция умений и навыков, развитие компетенций. Наставник помогает подшефному составить собственную программу профессионального роста.

#### ***- Контрольно-оценочный этап.***

Наставник оценивает уровень профессиональной компетентности начинающего учителя, определяет его готовность к выполнению своих обязанностей.

### **3. План мероприятий по реализации Программы наставничества**

Основные направления наставничества	Затруднения/запрос	Конкретные меры	Формы мероприятий	Сроки

Научно-теоретическое	Незнание передовых педагогических практик	Изучение и внедрение в практику передового педагогического опыта, новых вызовов и трендов системы образования.	Беседы, тематический педсовет, семинары, методические консультации	сентябрь - ноябрь 2023г.
Нормативно-правовое	Недостаточное знание нормативных актов	Знакомство с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», профессиональным стандартом педагога, нормативными актами, определяющими служебную деятельность, структурой, особенностями работы школы и функциональными обязанностями по занимаемой должности.	Беседы, собеседования, методические консультации	сентябрь 2023г.
Предметно-профессиональное	Недостаточный опыт проведения уроков английского языка на практике	Изучение и анализ учебных программ, учебников, пособий по английскому языку. Овладение учебным материалом и организация собственного учебно- познавательного процесса на уроках. Совершенствование теоретических знаний и практических умений педагогического мастерства.	Беседы, методические консультации, посещение и взаимопосещение уроков	октябрь 2023г.– апрель 2024г.
Психолого-педагогическое	Недостаточное знание психологических особенностей учащихся	Ознакомление с новыми достижениями психолого-педагогических наук и методики преподавания предмета.	Беседы, собеседования, тренинги, анкетирования	ноябрь 2023г. – май 2024г.
Методическое	Недостаточное знание методики преподавания английского языка	Овладение новыми формами и методами оценивания учебных достижений обучающихся, методиками и современными технологиями обучения.	Встречи с опытными учителями, открытые уроки, тематические педсоветы, семинары, методические консультации, посещение и взаимопосещение	январь – май 2024г.

			уроков, участие в различных очных и дистанционных мероприятиях	
ИКТ-компетенции и цифровизация образования	Отсутствие практики применения ИКТ-технологий на уроках	Использование различных информационных инструментов и эффективное применение их в своей педагогической деятельности	Семинары, посещение и взаимопосещение уроков, участие в различных очных и дистанционных мероприятиях	март 2024г.
Внеурочная и воспитательная деятельность	Отсутствие опыта организации внеурочной деятельности учащихся по предмету.	Проектирование внеурочной деятельности с классом на основе изучения интересов ребенка, проведение индивидуальной работы с обучающимися.	Внеклассные мероприятия по предмету, участие в различных очных и дистанционных мероприятиях	апрель 2024г.
Здоровьесбережение обучающихся	Незнание приемов здоровьесбережения на уроке	Знакомство и применение в своей работе здоровьесберегающих технологий. Воспитание стремления у учащихся к здоровому образу жизни.	Семинары, метод. консультации, посещение и взаимопосещение уроков	апрель – май 2024г.

#### 4. Контроль результатов Программы и ее эффективности

##### 4.1. Организация контроля и оценки

Контролирует и оценивает работу наставников и наставляемых куратор программ наставничества, заместитель директора по ВР. Оценка происходит в качестве текущего контроля и итогового контроля.

Текущий контроль проводится один раз в полугодие, а также по итогам каждого совместного мероприятия.

Итоговый контроль проводится в конце года на основании мониторинга и подготовки информационной справки, составленной куратором программ наставничества.

## 4.2. Оценка результативности и эффективности реализации персонафицированной программы наставничества

Для оценки эффективности наставнической работы определены следующие критерии, показатели и система оценивания:

Критерии	Показатели	Баллы			
<b>Урочная деятельность</b>					
Общая успеваемость за четверть, год	100%	2			
	Менее 100%	0			
	Имеется положительная динамика	1			
	75-100% - оптимальное	3			
Качество успеваемости за четверть, год	50-74% - допустимое	2			
	Менее 50% - недопустимое	0			
	Имеется положительная Динамика	1			
Участие в олимпиадах, интеллектуальных и творческих конкурсах по предмету (за год)	Творческие работы, исследовательские работы, проекты, выполненные учащимися по предмету	Уровень			
		Школьный	Муниципальный	Региональный	Федеральный/международный
Количество участников	5 и более	2	4	5	6
	2-4	1	3	4	5
	0-1	1	1	2	4
Качество участия (% победителей и призеров от количества участников)	50% и более	2	3	5	6
	20-49%	1	2	4	5
	1-19%	0	1	3	4
<b>Внеурочная деятельность</b>					
Участие в проектах, научно- практических конференциях, межпредметных интеллектуальных и творческих конкурсах, акциях, мероприятиях	Творческие работы, исследовательские работы, проекты, выполненные учащимися на межпредметной основе, в результате занятия внеурочной деятельностью	Уровень			
		Школьный	Муниципальный	Региональный	Федеральный/международный
Количество участников	5 и более	2	3	4	5
	1-4	1	2	3	4
Качество участия (% победителей и призеров от количества участников)	50 % и более	2	3	4	5
	20-49 %	1	2	3	4
	1- 19 %	0	1	2	3
<b>Научно-методическая, инновационная деятельность</b>					
Участие в конференциях, семинарах, фестивалях и других педагогических форумах		Уровень			
		Школьный	Муниципальный	Региональный	Федеральный/международный

	1 и более мероприятий в год в очном формате Не менее 2 -х мероприятий в год в заочном (дистанционном) формате	1	2	3	4
Участие в профессиональных и творческих педагогических конкурсах	1 и более в год (в очном или заочном (дистанционном) формате)	2	3	4	5
Публикации		В сетевых электронных изданиях		В печатных изданиях	
	1-2	1		3	
	3-5	2		4	
	6 и более	3		6	

0-8 баллов – недопустимый уровень;

9-18 баллов – низкий уровень;

19-40 – средний уровень;

41-76 – высокий уровень.

## 5. Итоговая рефлексия персонализированной программы наставничества

*(Итоговая справка предоставляется куратору программ наставничества в школе).*

Наставник (отзыв об итогах и результатах программы)

---

Наставляемый (отзыв об итогах программы)

---

Отметка куратора о выполнении программы: выполнена / не выполнена (подчеркнуть нужное):

- плановое завершение;
- по инициативе наставника или наставляемого и/или обоюдному решению (по уважительным обстоятельствам);
- по инициативе куратора ;
- иное \_\_\_\_\_

наставник \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

наставляемый \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

куратор \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /