

Управление образования Администрации города Воткинска Удмуртской Республики  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 22 имени А.С. Макаренко»  
города Воткинска Удмуртской Республики

**П Р И К А З**

от 1 сентября 2023 года

№ 210-ос

г. Воткинск

Об организации питания  
обучающихся в школе

В целях реализации подпрограммы «Детское и школьное питание» муниципальной программы « Развитие образования и воспитание на 2020-2024 годы», урегулирования порядка обеспечения бесплатным горячим питанием обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных общеобразовательных организаций города Воткинска, обучающихся с 5-11 классов общеобразовательных организаций из малообеспеченных семей, многодетных семей, обучающихся 1-11 классов общеобразовательных организаций с ограниченными возможностями здоровья (далее ОВЗ), на основании приказа Министерства образования и науки Удмуртской Республики от 26.08.2020 года № 993 «Об обеспечении бесплатным горячим питанием обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных общеобразовательных организациях Удмуртской Республики», Постановления Администрации города Воткинска от 05.08.2020 года № 885 «Об организации питания в общеобразовательных организациях», приказа Управления образования города Воткинска Удмуртской Республики от 29.08.2022 № 126-ос «О реализации подпрограммы «Детское и школьное питание» государственной программы Удмуртской Республики «Развитие образования»,

**п р и к а з ы в а ю:**

1. Организовать бесплатное горячее питание каждый учебный день (с учетом 5-ти и 6-ти дневной учебной недели):
  - обучающихся 1-4 классов;
  - обучающихся 5-11 классов из многодетных семей;
  - обучающихся 5-11 классов из малообеспеченных семей, имеющих совокупный ежемесячный доход на каждого члена семьи не выше 3300 рублей;
  - обучающихся 1-11 классов с ОВЗ (двухразовое горячее питание).
2. При предоставлении права на бесплатное питание руководствоваться Приказом УО №186 от 24.08.2023г.

3. Возложить ответственность за обеспечение горячим питанием обучающихся 1-11 классов, за прием документов от родителей за предоставление необходимой отчетности, за наличие ежедневных меню на информационных стендах, официальном сайте, на учителя начальных классов Шаршавину Н.А.

4. Создать комиссию по предоставлению права на получение бесплатного питания в составе:

- Жаринова Т.Н., зам.директора по УВР;
- Глухова Е.В., социальный педагог;
- Брызгина И.А., председатель профсоюза.

5. Ответственным лицам в своей деятельности руководствоваться:

- Порядком по обеспечению бесплатным горячим питанием обучающихся 1-4 классов общеобразовательных организаций;
- Порядком по обеспечению бесплатным горячим питанием обучающихся 5-11 классов из малообеспеченных и многодетных семей общеобразовательных организаций;
- Порядком по обеспечению бесплатным горячим двухразовым питанием обучающихся с ОВЗ 1-11 классов общеобразовательных организаций;
- Порядком по обеспечению обучающихся молоком и кулинарным изделием обучающихся 1-4 классов.

6. Классным руководителям:

- ознакомить родителей с Порядками по обеспечению бесплатным горячим питанием учащихся льготных категорий;
- уведомить родителей о необходимости написания заявления на предоставление права бесплатного горячего питания;
- проводить работу по организованному горячему питанию обучающихся (охват 100%) и держать данный вопрос на персональном контроле;
- проводить с обучающимися и их родителями информационно-разъяснительную работу по профилактике острых кишечных инфекций, здорового питания, сохранения и укрепления здоровья подрастающего поколения.

7. Шаршавиной Н.А., ответственной за организацию питания в школе:

- оформить документы на бесплатное питание в школе на 2023-2024 учебный год;
- еженедельно проводить мониторинг организации горячего питания по классам;
- вести отчетную документацию по обеспечению бесплатным питанием обучающихся 1-4 классов, обучающихся из малообеспеченных семей, многодетных семей, учащихся с ограниченными возможностями здоровья;
- осуществлять контроль за организацией и качеством питания в соответствии с СанПиНом.

8. Назначить ответственного за школьную столовую Балобанову Т.А.

9. Балобановой Т.А.:

- следить за организацией приема пищи в соответствии с СанПиНом и утвержденным графиком;

- вести журнал заявок;

- обеспечивать своевременное накрытие;

- обеспечивать чистоту и порядок в школьной столовой.

10. Утвердить график питания обучающихся (Приложение 1).

11. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ № 22:



Ю.А.Девятова

С приказом ознакомлены:

**ГРАФИК ПИТАНИЯ**  
на первое полугодие 2023-2024 учебного года

		<b>Количество детей</b>
<b>1 смена</b>		
1А, 1Б, 1В, 1Г, 1Д, 2Б	8.40 – 9.00	136
5Г, 5Б, 3А, 3Г, 3Д, 2В	9.40 – 10.00	147
5А, 5В, 7А, 7Б, 7В, 7Г	10.40 – 11.00	160
7Д, 9А, 9Б, 9В 9Г, 10А, 11А	11.40 – 12.00	174
<b>2 смена</b>		
2А, 2Г, 2Д, 3Б, 3В, 4А	14.20 – 14.40	154
4Б, 4В, 4Г, 4Д, 6А, 6Б	15.20 – 15.40	166
6В, 6Г, 6Д, 8А, 8Б, 8В, 8Г	16.20 -16.40	171